Dienstleistungen:

zurück zur Übersicht

## Angaben zur Dienstleistung

NameDurchführung eines Outdooranlasses im öffentlichem RaumVerantwortlichBau – Raumplanung – Umwelt (BRU)Beschreibung

Hier haben Sie die Möglichkeit, ein Gesuch um Bewilligung für eine Veranstaltung/einen Anlass, welche(n) Sie auf öffentlichem Grund durchführen möchten, online einzureichen. Bitte beachten Sie, dass mit dem Ausfüllen und dem Versenden des Gesuchs dieses damit nicht automatisch bewilligt ist.

Für kleinere Anlässe/Veranstaltungen müssen das Gesuch sowie allfällige weitere Unterlagen mindestens 2 Wochen und bei grösseren Veranstaltungen mindestens 8 Wochen vor Anlassbeginn bei der Abteilung Facility Management eingereicht werden.

Vor dem Ausfüllen des Gesuchs empfehlen wir Ihnen die Checkliste für Veranstalter von Anlässen und im Besonderen von Grossanlässen in Allschwil durchzulesen.

Mitarbeiter/innen: Michèle Reich, 061 486 25 06, michele.reich@allschwil.bl.ch Dokumente:

Nachfolgende Checkliste dient als Behelf für Veranstalterinnen und Veranstalter bei der Organisation und Durchführung von Anlässen und Grossanlässen in Allschwil. In der Checkliste werden sämtliche für die Veranstalterinnen und Veranstalter wichtigen Themen behandelt und allfällige Kontakte und Links aufgeführt. Der Grossteil der Themen sind vom Kanton und vom Bund vorgegeben und basieren auf kantonalen- und Bundesgesetzen. Die Checkliste ersetzt bei der Planung eines Anlasses nicht den Kontakt mit den jeweilig zuständigen Gemeindebehörden.

## Weiterführende Links

- Unterstützungsgesuch (hier klicken)
- Gemeindepolizei Allschwil (Gelegenheitswirtschaftspatent, Freinachtbewilligung)
- Vermietung von Räumlichkeiten

- Reservation Geschirrmobil
- Polizei Basel-Landschaft, Verkehrssicherheit
- Basler Verkehrsbetriebe BVB (Umleitung ÖV)
- Baselland Transporte AG BLT, (Umleitung ÖV)

## Mitarbeiter/innen Michèle Saskia

http://www.allschwil.ch/en/verwaltung/dienstleistungen/detail/detail.php