

## **Wegleitung für Gesuche - Projektbezogene Beiträge an Veranstalter/Institutionen und Einzelpersonen Allschwil, Basel- Stadt und Regio**

### **1. Voraussetzungen:**

- 1.1. Das Projekt soll einmaligen Charakter haben und in sich abgeschlossen sein.
- 1.2. Das Projekt soll sich an eine breite Öffentlichkeit wenden und allen Einwohner/innen zugänglich sein.
- 1.3. Das Projekt soll abschliessend evaluiert (bewertet) werden können.
- 1.4. Das Projekt kann auch experimentellen und zukunftsweisenden Charakter haben.
- 1.5. Das Projekt kann/soll über die Gemeindegrenze hinaus wirken.
- 1.6. Im Projekt sollen Eigenleistungen der Veranstalter mindestens 60% der Gesamtkosten ausmachen.

### **2. Bedingungen:**

- 2.1. Basis für die Beurteilung eines Gesuches bildet ein detailliert beschriebenes Projekt, mit Angaben über Inhalt, Zielpublikum und zeitlicher Rahmen.
- 2.2. Für Veranstaltungen und Projekte kann sowohl um einen Beitrag als auch um eine Defizitgarantie nachgesucht werden.
- 2.3. Der Gemeindebeitrag/die Defizitgarantie ist *ein Bestandteil* der Finanzierung. Der/die Veranstalter/in soll sich auch um weitere Geldgeber bemühen wie Sponsoren, EKD Kulturelles, eigene Einnahmen wie Eintritte, Verkäufe, Gastronomie etc.
- 2.4. Beitragsgesuche für bereits entstandene Defizite (Nachfinanzierungsgesuche) oder für Veranstaltungen die bereits stattgefunden haben, werden nicht berücksichtigt.
- 2.5. Ein gesprochener Beitrag oder ein nicht berücksichtigtes Gesuch stellt kein Präjudiz für weitere Gesuche dar.
- 2.6. Für Projekte kann ein Vorschuss in Höhe der Hälfte des Beitrages/der Defizitgarantie beantragt werden. Nach Abschluss des Projektes ist der Gemeinde umgehend eine Schlussabrechnung, ein Schlussbericht und eine Evaluation (Bewertung) vorzulegen. Die zweite Hälfte des Beitrages wird erst nach Vorliegen oben genannter Unterlagen ausbezahlt.
- 2.7. Bewilligungsinstanz ist der Gemeinderat.

### **3. Inhalt des Gesuchs:**

- 3.1. Name Gesuchsteller/in, Name verantwortliche Person, Adresse, Telefon, Auszahl-  
adresse, Post- oder Bankverbindung und Konto.
- 3.2. Detaillierter Projektbeschreibung, Angaben über Datum, Zeit, Durchführungsort und über weitere  
Mitwirkende.
- 3.3. Finanzen: Detailliertes Budget, beinhaltend Angaben über weitere Geldgeber und zu erwartende  
Einnahmen. *Wird das Projekt von einem bereits von der Gemeinde unterstützten Verein durchgeführt,  
so sind Angaben über das Vereins-Barvermögen beizulegen.*
- 3.4. Die Gesuche sind mindestens sechs Wochen vor dem Projektbeginn zu richten an:  
Gemeindeverwaltung Allschwil  
Hauptabteilung Bildung-Erziehung-Kultur  
Baslerstrasse 111  
4123 Allschwil