

Kontakt: Michèle Reich
 Direktwahl: +41 61 486 25 06
 Hauptwahl: +41 61 486 25 52
 michele.reich@allschwil.bl.ch

Gemeindeverwaltung Allschwil
 Bau – Raumplanung – Umwelt
 Betriebliches Facility Management
 Baslerstrasse 111
 4123 Allschwil

Gesuch für die Durchführung eines Outdooranlasses im öffentlichem Raum

Für kleinere Anlässe/Veranstaltungen müssen das Gesuch sowie allfällige weitere Unterlagen **mindestens 2 Wochen** und bei grösseren Veranstaltungen **mindestens 8 Wochen vor Anlassbeginn** bei der Abteilung Facility Management eingereicht werden.

Vor dem Ausfüllen des Gesuchs empfehlen wir Ihnen die Checkliste für Veranstalter von Anlässen und im Besonderen von Grossanlässen in Allschwil durchzulesen. Die Checkliste finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.allschwil.ch/de/verwaltung/dokumente/dokumente/Checkliste-fuer-Grossanlaesse.pdf>

Angaben Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> Kleinveranstaltung	<input type="checkbox"/> Grossveranstaltung	
Veranstaltung:		
Ort:		
Datum und Zeit:		
Vorbereitungsarbeiten	Datum:	Zeit:
Aufräumarbeiten	Datum:	Zeit:
Erwartete Besucheranzahl:		
Bemerkungen:		
Veranstalter/in		
Veranstalter/in:	Name:	
	Adresse:	
	Telefon-Nr. / E-Mail:	
Verantwortliche Person:	Name:	
	Adresse:	
	Telefon-Nr. / E-Mail:	
Indoor (Benützung von Räumlichkeiten der Gemeinde)		
Bei einer Planung eines Indooranlasses ist die gewünschte Räumlichkeit unter dem folgendem Link zu reservieren: https://www.allschwil.ch/de/tor/objekte/		

Verkehrslenkerische Massnahmen

Bei Strassensperrungen, Parkverboten und Verkehrsumleitungen bitten wir Sie dem Gesuch ein Umleitungs- und Signalisationsplan beizulegen und das Allmendgesuch unter folgendem Link auszufüllen:

<https://www.allschwil.ch/de/verwaltung/dokumente/dokumente/Allmendbenutzungsgesuch.pdf>

Sind Kantonsstrassen betroffen ist vorgängig eine Bewilligung bei der Polizei Basel-Landschaft, Verkehrsabteilung in Lausen einzuholen.

Antrag auf Bewilligung der Gemeindepolizei

Gelegenheitswirtschaftspatent (Bei Verkauf von Speisen und Getränken)

mit Alkoholausschank ohne Alkoholausschank

Freinachtbewilligung (Bei Anlässen die länger als 24.00 Uhr dauern)

Erwartete Besucherzahl:.....

Musikbewilligung

Livemusik Beschallung über Lautsprecher

Musikstil:.....Band:.....Zeitraumen:.....

Sicherheitskonzept (Ist bei Anlässen ab 500 Personen dem Gesuch beizulegen)

(Das Sicherheitskonzept wird lediglich einer Plausibilitätskontrolle unterzogen. Die Um- und Durchsetzung obliegt dem/der Veranstalter/in)

Erbringung von Dienstleistungen der Regiebetriebe

Parkverbote: Stückzahl

Absperrgitter à 2m Länge: Stückzahl

Abfallfässer inkl. Einlegesäcken: Stückzahl

Geschirrmobil kann unter folgendem Link reserviert werden:

<https://www.allschwil.ch/de/verwaltung/formulare/geschirrmobil.php>

Festgarnituren: Können unter folgendem Link reserviert werden:

<https://www.allschwil.ch/de/tor/objekte/>

Tanzbühne:

Post- oder Bankverbindung

Kantonalbank Allschwil

Raiffeisenbank Allschwil-Schönenbuch

Basler Kantonalbank

Postcheck

Andere:

Kontonummer:

Kontaktpersonen	
<p>Bei Fragen zum Gesuch wenden Sie sich an Michèle Reich (Telefon: 061 486 25 06, Mail: michele.reich@allschwil.bl.ch).</p> <p>Haben Sie Fragen zu den oben aufgeführten Themen der Gemeindepolizei können Sie sich an die Gemeindepolizei wenden (Telefon: 061 486 27 00, Mail: gemeindepolizei@allschwil.bl.ch).</p> <p>Betreffend den Dienstleistungen der Regiebetriebe können Sie sich an Roger Kürsener wenden (Telefon 061 486 25 74, Mail: roger.kuersener@allschwil.bl.ch)</p>	
Signatur Veranstalter/in	
Ort und Datum:	Unterschrift Veranstalter/in: