



Gemeindeverwaltung Allschwil

Kontakt: Veronica Picci / Pascale Klenk
Hauptwahl: +41 61 486 27 40
feb@allschwil.bl.ch

Gemeindeverwaltung Allschwil
Bildung – Erziehung – Kultur
Familienergänzende Kinderbetreuung
Baslerstrasse 101
4123 Allschwil

Antragsformular Subventionen familienergänzende Kinderbetreuung

Subventionen werden frühestens ab dem Zeitpunkt der Einreichung des vollständigen Antragsdossiers (Subventionsantrag inkl. aller notwendigen, zum Zeitpunkt der Antragsstellung vorliegenden Beilagen) geleistet. Die rückwirkende Gewährung von Subventionen ist nicht möglich. **Geltungsbereich der Verfügungen ist jeweils ein Schuljahr (1. August bis 31. Juli).** Unterjährig beginnende oder endende Betreuungsverhältnisse bzw. Subventionsansprüche werden pro rata temporis (zeitanteilig) berechnet.

1. Personalien der im gleichen Haushalt lebenden Eltern / Partner/in

(Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, wenn Sie seit mindestens zwei Jahren im gleichen Haushalt leben.)

| | Elternteil A / Partner/in | Elternteil B / Partner/in |
|---------|---------------------------|---------------------------|
| Name | _____ | _____ |
| Vorname | _____ | _____ |
| Strasse | _____ | _____ |
| PLZ/Ort | _____ | _____ |
| E-Mail | _____ | _____ |
| Telefon | _____ | _____ |

alleinerziehend (zwingend ➡ *Unterhaltsvereinbarung/Gerichtsentscheid beilegen.*
➡ *Bitte auch für Kinder aus 1. Beziehung eine Unterhaltsvereinbarung beilegen, wenn im selben Haushalt lebend wie Elternteil mit neuem Partner und Kind/ern)*

➡ Auf unserer Homepage: www.kinderbetreuung-allschwil.ch finden Sie alle wichtigen Informationen rund um die familienergänzende Kinderbetreuung, unsere Reglemente, Merkblätter sowie einen Subventionsrechner.

2. Personalien des Kindes / der Kinder und Betreuungsinstitution*(für die Subventionen an die Betreuung beantragt werden)*

Vorname/Name Kind 1 _____

Geburtsdatum _____

Mein Kind ist

 im Vorschulalter im Kindergarten in der PrimarschuleName des Kindergartens bzw. des Schulhauses
_____*Bitte geben Sie an, für welches Betreuungsangebot Sie Subventionen beantragen.* **Tagesfamilie** (*Betreuungsvertrag **nicht** beilegen falls Vertrag bei Tagesfamilien der Gemeinde Allschwil*)Name und Adresse der Tagesfamilie: _____

_____Name der Tageselternorganisation, bei der die Betreuungsperson Tagesfamilien angestellt ist:

_____ **Kindertagesstätte** (Tagesheim, Kita) (*zwingend ➡ Betreuungsvertrag beilegen*)Name und Adresse der Kindertagesstätte: _____

_____Wird Ihr Kind auch noch an einem anderen Ort entgeltlich familien- oder schulergänzend betreut?
(z.B. Betreuung in Tagesfamilie, Tagesheim, Tagesschule oder Tageskindergarten) nein ja, wo? _____

Vorname/Name Kind 2 _____

Geburtsdatum _____

Mein Kind ist im Vorschulalter im Kindergarten in der Primarschule
Name des Kindergartens bzw. des Schulhauses

Bitte geben Sie an, für welches Betreuungsangebot Sie Subventionen beantragen.

Tagesfamilie (Betreuungsvertrag **nicht** beilegen falls Vertrag bei Tagesfamilien der Gemeinde Allschwil)

Name und Adresse der Tagesfamilie: _____

Name der Tageselternorganisation, bei der die Betreuungsperson Tagesfamilien angestellt ist:

Kindertagesstätte (Tagesheim, Kita) (zwingend ➡ Betreuungsvertrag beilegen)

Name und Adresse der Kindertagesstätte: _____

Wird Ihr Kind auch noch an einem anderen Ort entgeltlich familien- oder schulergänzend betreut?
(z.B. Betreuung in Tagesfamilie, Tagesheim, Tagesschule oder Tageskindergarten)

nein

ja, wo? _____



3. Arbeitssituation der antragstellenden Person(en):

| | Elternteil A / Partner/in | Elternteil B / Partner/in |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| angestellt | <input type="checkbox"/> _____ % | <input type="checkbox"/> _____ % |
| selbständig erwerbend | <input type="checkbox"/> _____ % | <input type="checkbox"/> _____ % |
| erwerblos gemeldet RAV | <input type="checkbox"/> _____ % | <input type="checkbox"/> _____ % |
| | | |
| Aus-/Weiterbildung/Studium <i>(in Prozent oder Stunden pro Woche)</i> | <input type="checkbox"/> _____ % | <input type="checkbox"/> _____ % |
| Abschlussdatum | _____ | _____ |
| Bezeichnung und Ausbildungsort | _____ _____ | _____ _____ |
| | | |
| Bezüger/in IV Rente | <input type="checkbox"/> _____ % | <input type="checkbox"/> _____ % |
| Bezüger/in Sozialhilfe | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| Zuständige/r Sozialarbeiter/in | _____ | _____ |



4. Massgebendes Einkommen

Für die Berechnung des massgebenden Einkommens zur Festlegung des Subventionsanspruches gilt die letzte **definitive Staatssteuerveranlagung**. Diese darf nicht älter als die des Vorjahres sein. Falls keine entsprechende Veranlagung vorliegt, Sie quellensteuerpflichtig sind oder falls sich Ihr massgebendes Jahreseinkommen im Vergleich zur letzten definitiven Staatssteuerveranlagung um **mehr als 10% und mindestens CHF 5'000.00** verändert hat, sind aktuelle Unterlagen einzureichen.

Hat es bei Ihnen seit der letzten definitiven Staatssteuerveranlagung Veränderungen bezüglich Einkünfte, Arbeitspensum, Vermögen, und/oder Familiensituation gegeben?

nein ja

Wenn ja, was hat sich bei Ihnen verändert?

(Bitte beachten Sie hierzu das Merkblatt Subventionsbeiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung)

- Belege über Einkommen (alle Einkünfte) und Vermögen**
- Familiensituation** (z.B. Geburt, Tod, Heirat, Scheidung, Entstehung oder Auflösung des Konkubinats)
- Arbeitspensum** (entsprechende Unterlagen/Bestätigungen beilegen)
- Einkünfte** (Steuererklärung Ziff. 100-390, Ziff. 405, 410, 440, 450) (entsprechende Unterlagen beilegen)
- Abzüge** (Unterhaltsbeiträge an minderjährige Kinder (Ziff. 575); Unterhaltsbeiträge an geschiedene, gerichtlich oder tatsächlich getrenntlebende Ehegatten oder an Personen in aufgelöster eingetragener Partnerschaft (Steuererklärung Ziff. 570))
- Steuerbares Gesamtvermögen** (Steuererklärung Ziff. 910) hat sich verändert und überschreitet – abzüglich der Schulden (Private Schulden, Hypothek, Geschäftliche Schulden) – neu oder weiterhin den Freibetrag von CHF 75'000.00 Einzelpersonen resp. CHF 150'000.00 ungetrennte Verheiratete/Einelternfamilien (entsprechende Unterlagen beilegen).

Subventionsberechtigte Personen haben Änderungen der Einkommensverhältnisse (Einkommen, Dienstaustritt, Stellenantritt, RAV etc.) sowie der Familienverhältnisse (Heirat, Geburt, Trennung, Scheidung, Todesfall etc.) innert 30 Tagen zu melden und mit geeigneten Dokumenten zu belegen. Kommen subventionsberechtigte Personen der Meldepflicht nicht nach, können die Subventionen von Amtes wegen gekürzt, sistiert oder verweigert sowie rückgefordert werden (Reglement über die familienergänzende Kinderbetreuung vom 15. Juni 2016).

Die Elternteile bzw. der/die Lebenspartner/in geben mit der Unterzeichnung dieses Formulars das Einverständnis, dass die Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung Einsicht in die für die Prüfung und Berechnung des Subventionsanspruches erforderlichen Steuerunterlagen nimmt.

Die unterzeichnenden Personen bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der obenstehenden Angaben.

Ort, Datum:

Unterschrift Elternteil A / Partner/in:

Unterschrift Elternteil B / Partner/in:



Einverständniserklärung zum gegenseitigen Datenaustausch

Die Elternteile bzw. der/die Lebenspartner/in von _____ (*Name des Kindes*) erklären sich mit der Unterzeichnung dieses Formulars damit einverstanden, dass die Gemeinde Allschwil (Abteilung Soziale Dienste und Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung) und die Betreuungsinstitution _____ (*Name der Betreuungsinstitution*) folgende, abschliessend aufgezählte, personenbezogene Informationen gegenseitig austauschen:

- Personalien der Elternteile/Lebenspartner/in und der Kinder (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Geburtsdatum)
- Subventionsberechtigung gemäss FEB-Reglement vom 15. Juni 2016
- Anzahl der in Anspruch genommenen Betreuungsstunden pro Monat
- Verpflegungskosten pro Monat
- Inanspruchnahme von Leistungen der Sozialen Dienste (Arbeitsintegration, Kinderschutz, soziale Indikation, Sozialhilfe, sonstige Leistungen)
- Krankheitsabsenzen des Kindes/der Kinder
- Sonstige Absenzen des Kindes/der Kinder
- Informationsaustausch bezüglich Begleichung bzw. Nichtbegleichung der Rechnungen über die Betreuungskosten
- Rechnungskopien

Eine Datenübermittlung zu anderen Zwecken als den oben aufgeführten Informationen ist nicht zulässig. Die Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung und die Abteilung Soziale Dienste der Gemeindeverwaltung und die Betreuungsinstitution sind verpflichtet, sich an die Datenschutzbestimmungen und die Schweigepflicht zu halten.

Die Einverständniserklärung kann bei Bedarf bei der Geschäftsführung der Betreuungsinstitution eingesehen werden. Die Betreuungsinstitution erhält von der Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung eine Kopie des unterzeichneten Formulars.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Elternteil A: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Elternteil B bzw.
Lebenspartner/in: _____



Checkliste Beilagen:Bei Alleinerziehenden / oder im Konkubinat lebend mit Kindern aus 1. Beziehung:

- Gerichtsentscheid/Unterhaltsvereinbarung

Alle:

- Betreuungsvertrag (nicht nötig für Betreuungsleistungen der Tagesfamilien der Gemeinde Allschwil)
- Letzte rechtskräftige Staatssteuerveranlagung
(Dokument namentlich: Details zur Veranlagungsverfügung Staatssteuer definitiv)

Bei Quellensteuerpflichtigen und aus dem Ausland Zugezogenen:

- aktuelle Kontoauszüge (Vermögensübersicht Bank, Post etc.)

Bei Unselbstständigerwerbenden:

- Arbeitsvertrag und letzte Lohnabrechnung
(bei schwankendem Pensum und Stundenlohn: die letzten drei Lohnabrechnungen beilegen)

Bei Selbstständigerwerbenden:

- aktuelle Bilanz und Erfolgsrechnung
- Registrierung bei der Ausgleichskasse

Bei Personen in Aus-/Weiterbildung:

- Aus-/Weiterbildungsnachweis (Semesterbestätigung, Stundenplan, Modulbeschrieb mit ECTS etc.)

Bei Bezüglern von Sozialleistungen (RAV, IV, Sozialhilfe etc.):

- Bestätigung über den Bezug von Sozialleistungen (IV, Sozialhilfe etc.)
- Anmeldung (RAV, UNiA etc.) Versicherungsleistungen und letzte Taggeldabrechnung der entsprechenden Institution
- Bestätigung über Teilnahme an Arbeitsintegrationsmassnahmen

➡ Bitte legen Sie keine Originale, sondern nur Kopien bei. Sie erhalten die Dokumente nicht zurück.

