

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (80 – 100%)

Wir suchen eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, welche die Einwohnenden bei ihren Anliegen berät und betreut. Ausserdem gehören das Führen des Einwohnerregisters sowie das Erstellen von amtlichen Verfügungen zum Aufgabengebiet.

Allschwil gehört zu den grössten Gemeinden der Nordwestschweiz und ist eine in-novative Vorortsgemeinde von Basel. Die Nähe zu dieser Stadt prägt Allschwils Charakter, ohne dass die Gemeinde dadurch ihre politische und mentale Eigenständigkeit einbüsst.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Einwohnerdienste suchen wir per 1. März 2026 eine dienstleistungsorientierte, teamfähige, engagierte und belastbare Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (80 – 100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Beratung und Betreuung der Einwohnenden am Schalter der Einwohnerkontrolle, am Telefon und digital
- Führen/aktualisieren des Einwohnerregisters, Verarbeitung der An-/Ab- und Ummeldungen gemäss gesetzlichen Vorgaben, Verarbeitung Mutationen sowie Pflege der Hundedatenbank
- Erstellen von amtlichen Verfügungen bei Verstössen gegen die Meldepflicht
- Erstellen von Ausweisen, Beglaubigungen und Bescheinigungen
- Erteilung von Adressauskünften gemäss gesetzlichen Bestimmungen
- Kassenführung und korrekte Kassenabrechnung
- Selbständige Korrespondenz
- Mithilfe bei der Lehrlingsbetreuung
- Spätere Einarbeitung in Spezialthemen der Einwohnerdienste, z.B. Bestattungswesen, Wahlen/Abstimmungen, Objektwesen oder Nebenaufenthalte

Ihr Profil

- Verwaltungslehre oder kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung im öffentlichen Gemeinwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Einwohnerkontrolle
- Versierter Umgang mit MS-Office und Innosolv
- Stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Deutsch), Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) von Vorteil

- Freude am Kontakt mit dem Team, den Einwohnenden sowie Ämtern und Behörden
- Sehr hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Selbständige und sehr exakte Arbeitsweise
- Sie bewahren in hektischen Situationen oder bei herausfordernden Kundenkontakten einen kühlen Kopf

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem spannenden, lebhaften Umfeld
- Unterstützendes und motiviertes Arbeitsklima
- Zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Für weitere Fragen steht Ihnen Daniel Bury, Abteilungsleiter Einwohnerdienste, Tel. 061 486 25 10, gerne zur Verfügung.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte ausschliesslich unser online-Formular. Anderweitig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

<http://www.allschwil.ch/de/aktuelles/stellenangebot/detail-stellen/Sachbearbeiter-in-Einwohnerdienste-80-100.php>