



Lehrstelle Kauffrau / Kaufmann E-Profil

Branche Öffentliche Verwaltung



Allschwil - früher ein Sundgauer Bauerndorf und heute eine städtische Vorortsgemeinde - ist ein idealer Ort zum Wohnen und Arbeiten. Geniessen Sie eine solide kaufmännische Ausbildung auf unserer Verwaltung. Lernen Sie dabei die vielseitigen und interessanten Arbeitsbereiche der Verwaltungsangestellten kennen, welche sich tagtäglich um das Wohl der Allschwiler Einwohnerrinnen und Einwohner kümmern – und dies von A - Z.

Während Ihrer 3-jährigen erweiterten kaufmännischen Ausbildung besuchen Sie

- den Unterricht an der Handelsschule KV Basel
- die Überbetrieblichen Kurse des Verbandes der Gemeindeverwalterinnen und –verwalter

Im Betrieb werden Sie in den wichtigsten Abteilungen der Gemeinde von professionellen Berufsbildner/innen, unterstützt von Praxisbildner/innen, ausgebildet. Sie werden jeweils 6 Monate in den folgenden Organisationen eingesetzt:

- Dienste - Sicherheit (Einwohnerkontrolle, Empfang, Telefon)
- Personalabteilung (mit Lohnbuchhaltung)
- Bau – Raumplanung - Umwelt
- Soziale Dienste – Gesundheit (Administration)
- Finanzen (Kreditoren, Debitoren, Hauptbuch)
- Bildung – Erziehung – Kultur (Sekretariate Primarschule und Schullergänzende Tagesstrukturen)

Selbstverständlich werden Sie auch Einblicke (wöchentliche Einsätze, kurzes Stages) in anderen Abteilungen wie Informatik, Sekretariate Gemeinderat / Einwohnerrat usw.) erhalten.

Für eine optimale Ausbildung bringen Sie Voraussetzungen / Anforderungen mit, wie

- Abgeschlossene Sekundarschule Niveau E oder P mit guten Leistungen oder die Vorbereitungsschule KVS
- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch
- Gute Umgangsformen
- Kontaktfreude
- Diskretion
- Verantwortungsbewusstsein
- Flair für Zahlen
- Flair für Arbeiten am Computer

Gleichzeitig werden Sie mit Unterstützung aller Mitarbeitenden der Verwaltung Ihre analytischen Fähigkeiten, das vernetzte Denken sowie kundenorientiertes Handeln festigen und Ihre Organisationsfähigkeiten unter Beweis stellen können.

Unsere Ausbildungsgrundsätze sind

- Die on-the-job-Ausbildung steht im Zentrum der Ausbildung
- Die wichtigsten Tätigkeiten der Gemeinde werden von Grund auf erlernt
- Exaktes, zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten werden erlernt und gefestigt
- Der Lernende versteht die grundsätzliche Zusammenhänge der Verwaltungstätigkeiten
- Der Lernende übernimmt Verantwortung

Grundlagen der kaufmännischen Ausbildung sind

- Eidgenössisches Ausbildungsreglement
- Lern- und Leistungsdokumentation Öffentliche Verwaltung
- Leitfaden des Verbandes der Gemeindeverwalterinnen und –verwalter
- Betriebliches Ausbildungsprogramm
- Lehrplan E-Profil Berufsschule KV
- Überbetriebliche Kurse

Dauer und Abschluss

- Ausbildung Kauffrau / Kaufmann dauert drei Jahre und wird mit dem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis abgeschlossen.

Wenn Sie Interesse an einer Ausbildung auf unserer Verwaltung haben, bewerben Sie sich mit nachstehenden Unterlagen bei

Gemeindeverwaltung Allschwil
Personalabteilung
Baslerstrasse 111
4123 Allschwil
oder per E-Mail an: personal@allschwil.bl.ch

Ansprechperson

Regina Vecchi
Ausbildungsverantwortliche
Tel. direkt: 061 486 25 68
E-Mail: regina.vecchi@allschwil.bl.ch

Notwendige Unterlagen für die Bewerbung

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugniskopien (letzte zwei Jahre)
- Foto
- Multicheck (KV)